

審査結果	登録番号	記入例	受付印
	提出書類の審査が		
	提出書類に不備が		

令和3・4・5・6年度 入札参加資格審査申請書 受付票

申請者名	申請書に不備等があった場合の連絡先
住所又は所在地 〒 049-0162	所 属 総務課 総務係
北斗市中央〇丁目〇番〇号	担 当 者 名 総務係長 〇〇 〇〇
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇	電 話 番 号 (市外局番) 〇〇-〇〇〇〇
	ファックス番号 (市外局番) 〇〇-〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇	電子メール hokuto@(ドメイン名)

提出書類確認表

提出書類名	申請者		申請者 確認欄	消防本部 確認欄	備考（消防本部記入欄）
	法人	個人			
① 入札参加資格審査申請書	○	○	不備なし		
② 使用印鑑届	○	○	不備なし		
② 委任状	△	△	不備なし		
③ 入札参加希望項目	○	○	不備なし		
④ 営業実績表	○	○	不備なし		
⑤ 印鑑証明書	○	○	不備なし		
⑥ 登記事項全部証明書	○		不備なし		
⑥ 身分証明書					
⑦ 納税証明書(国税・都道府県税)	○	○	不備なし		
⑧ 許可・登録登録通知書または届出等の証明書	△	△	不備なし		
⑨ 返信用封筒	○	○	不備なし		

提出しない書類の欄は罫線のメニューから斜線を引いてください。

特記事項
1 ○印の書類は必ず提出、△印は該当する場合のみ提出してください。
2 必ず申請者確認欄を記入して提出してください。
3 提出書類に不備がある場合、名簿への仮登録は行いますが保留扱いとなります。
4 不備等により申請書類を再提出する際は、前回までに提出した受付票の写しも併せて提出してください。
5 審査の結果入札参加資格者になったとしても、直ちに市から発注があるということではありません。
6 資格の有効期間内であっても、資格の停止または取消を行う場合があります。

登録番号		審査		入力	
------	--	----	--	----	--

令和3・4・5・6年度 入札参加資格審査申請書

南渡島消防事務組合
管理者 池田 達雄

様

令和 3 年 1 月 18 日

記入例

発注の物品の製造、購入、修繕、借受、売り払
資格の審査を受けたく、下記のとおり関係書類を

第2項(地方自治法施行令第167条の11第1
こと、並びにこの申請書及び添付書類の全ての

住所又は所在地 〒 049-0162

北斗市中央〇丁目〇番〇号

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者の職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

印

申請者情報

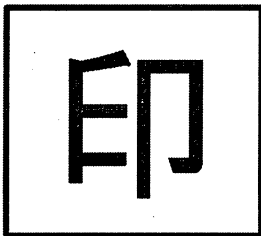
記 載 事 項	記 載 欄	備 考
申請区分	新 規 ・ 継 続 (いずれかに丸印)	
フリガナ	カブシキガイシャマルマルマル	
商号又は名称	株式会社〇〇〇〇	変更なし
フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク 〇〇〇〇	
代表者職氏名	代表取締役 〇〇〇〇	変更なし
郵便番号	049-0162	変更なし
所在地	北斗市中央〇丁目〇番〇号	変更なし
電話番号	(市外局番)〇〇-〇〇〇〇	変更なし
FAX番号	(市外局番)〇〇-〇〇〇〇	変更なし
公式ウェブサイト等のアドレス	http(s)://(ドメイン名)	変更なし
直前1年(基準決算期)売上高	10,000 千円	令和2年1月1日～ 令和2年12月31日
営業年数	10 年	
従業員数	100 人	

使用印鑑届

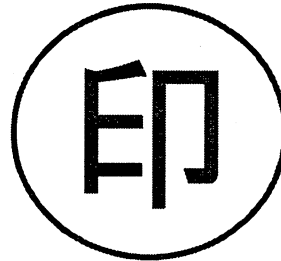
記入例

下記のとおり、使用印鑑を届け出ます。

社印(角印)



代表者印(丸印)



※南渡島消防事務組合と実際に取引する時(入札書、見積書、契約書、請求書)に使用する印鑑を押印すること。

代理人に権限を委任する場合は
代理人の印鑑を押印してください。

南渡島消防事務組合
管理者 池田達雄

様

令和3年1月18日

住所又は所在地 〒049-0162

北斗市中央〇丁目〇番〇号

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者の職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

印

※法人の場合は、代表者印は実印を押印すること。ただし、権限を委任された代理人(支社等)で実印登録がない場合は実印でなくても構いま

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、資格の登録期間内において次の権限を委任します。

委任事項

- ・入札、見積及び開札に関する件
- ・契約に関する件
- ・契約代金の請求及び受領に関する件
- ・入札、見積及び開札に関する復代理人の専任の件
- ・その他契約に関する一切の件

南渡島消防事務組合
管理者 池田達雄 様

記入例

令和3年1月18日

委任者

住所 北斗市中央〇丁目〇番〇号

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇

印

受任者

郵便番号 041-1201

住所 北斗市本町〇丁目〇番〇号

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇 本町支店

代表者職氏名 本町支店長 〇〇〇〇

印

電話番号 (市外局番)〇〇-〇〇〇〇

ファックス番号 (市外局番)〇〇-〇〇〇〇

入札参加希望項目

大分類	中分類	希望	小分類(その他を選択した場合はできるだけ具体的に記入すること)
物品	機械		A. 農業用機械 B. 工作機械 C. ポンプ D. ボイラー E. その他()
	建設資材		A. 鉄鋼製品 B. 非鉄金属製品 C. コンクリート製品 D. 木材 E. 採石 F. 砂利 G. 融雪剤 H. 飼料 I. 水道メーター J. その他()
	医療器具・薬品		A. 医療器具・医療用品 B. 医薬品 C. 試薬品 D. 福祉関連用品 E. その他()
	教材	○	A. 教材用各種用品 B. 楽器類 C. スポーツ用品 D. 保育用教材 E. 書籍 F. その他()
	事務用品	○	A. 事務用機器(パソコン及び関連機器、複写機等) B. オフィス家具 C. 事務用品 D. その他()
	電気機器		A. 家庭用電化製品 B. 拡声機器 C. 通信機器 D. その他()
	印刷製本		A. 一般印刷 B. その他()
	車両		A. 四輪自動車 B. トラック C. バス D. 特殊車両 E. 二輪自動車 H. その他()
	燃料・油脂		A. 燃料油 B. LPG C. その他()
	繊維・皮革・ゴム		A. 繊維製品 B. 革製品 C. ゴム製品 D. テント E. シート類 F. その他()
	保安消防等機材		A. 消防用機材・装備 B. 安全保安用品 C. 交通安全・防犯用 E. その他()
	金物・厨房		A. 工作工具 B. 厨房用品 C. 業務用厨房機器 D. その他()
	暖房用品	○	A. 暖房用品 B. その他()
	その他		A. その他()
	役務・業務委託	リース・レンタル	
不用品回収・古物買受			A. 金属 B. 古紙 C. 車両 D. 重機 E. その他()
広告代理・イベント企画			A. 広告代理 B. イベント企画 C. その他()
運送(旅客)			A. 大型 B. 中型 C. 小型 D. その他()
運送(貨物)			A. 大型 B. 中型 C. 小型 D. その他()
クリーニング			
警備			A. 機械 B. 常駐 C. 交通 D. その他()
自家用電気工作物			
機械設備			A. 保守点検 B. その他()
消防設備保守点検			
建物清掃			
ボイラー			A. 運転 B. 保守点検
地下油タンク清掃・点検		○	
飲料水水质検査			
環境測定			A. 建築物空気環境測定 B. ダイオキシン分析 C. ばい煙測定 D. 騒音・振動 E. 水質 F. その他()
貯水槽清掃			
浄化槽			A. 清掃 B. 保守点検
設備保守			設備の種類()
施設維持管理			施設の種類()
ねずみ昆虫等防除			
プール保守点検			
廃棄物処理・運搬			A. 一般 B. 産業 C. その他()
コンピューター処理			A. システム開発 B. ソフトウェア開発 C. その他()
調査・分析(建設関連除く)		()	
その他		()	

記入例

小分類への丸印については、挿入タブの図形を使用すると印刷時にずれることがありますので印刷した用紙に直接書き込むようにしてください。

希望する項目について、取引を希望するものに○印をつけること。
希望する業務を営業する上で法令上必要な許可・登録・届出がある場合はそれを証する書類(写し可)を併せて提出すること。

營業実績表

審査基準日（令和３年１月１日）より前３年間（平成３０年１月１日から令和２年１２月３１日まで）の組管内・他官公庁における営業実績を次のとおり報告します。

[illegible]