

別記様式第1号の2の2の2（第4条関係、第51条の11の2関係）

(1)

全体についての消防計画作成（変更）届出書

(2) 年 月 日		
南渡島消防事務組合 消防署長 殿 (3)	統括 (4) 防火 管理者 防災 住 所 (5) 氏 名 (4) 防火 (1) 防災 管理に係る消防計画作成（変更）した 別添のとおり、全体についての (1) 管理に係る消防計画作成（変更）した ので届け出ます。	
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	(6)	
防 火 対 象 物 又は の所在地 建築物その他の工作物	(7)	
防 火 対 象 物 又は の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	(8)	
防 火 対 象 物 又は の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	(9) <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">令別表第1 ( (10) ) 項</td> </tr> </table>	令別表第1 ( (10) ) 項
令別表第1 ( (10) ) 項		
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	(11)	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 「防火  
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

[全体についての消防計画作成（変更）届出書記入要領]

(1) —「作成（変更）」—	「作成（変更）」のうち、不要の文字を——で抹消します。
(2) 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
(3) 宛先	防火対象物を所轄する消防署長宛とします。
(4) —「防火」「防災」—	「防火」「防災」の文字については、該当しない文字を——で抹消します。
(5) 統括防火・防災管理者	統括防火・防災管理者となる者の住所、氏名を記入します。
(6) 管理権原者	<p>1 統括防火・防災管理者選任（解任）届出書の届出者欄に記載した届出者名（管理権原者名）を記入します。</p> <p>2 全ての管理権原者が当該消防計画の内容を確認したことを証するため、次の書類を添付してください。</p> <p>ア <u>協議の実施を証する書類</u>※</p> <p>イ <u>管理権原者一覧</u></p> <p>※契約書、管理規約等の協議の結果が確認できる書類（任意の様式）を添付してください。（当消防本部が例示する「統括防火・防災管理に係る協議に関する事項」を添付していただくことで足りる。）</p> <p><u>なお、統括防火・防災管理者選任（解任）届出書が同時に届け出される場合は、統括防火・防災管理者選任（解任）届出書の添付書類と重複するため、本届出書へのア及びイの添付は省略できます。</u></p>
(7) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	防火対象物（又は建築物その他の工作物の所在地）を記入します。
(8) 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	<p>1 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。</p> <p>2 変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。</p>
(9) 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を、政令別表第1に掲げる用途等により記入します。 （例）「工場」、「事務所」、「複合用途」等
(10) 令別表第1	前(9)の欄に記載した当該防火対象物の用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 （例）「(12)項イ」「(15)項」「(16)項イ」等
(11) その他必要な事項	<p>1 その他必要な事項を記入します。</p> <p>2 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。</p>